



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ (สายสนับสนุน)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลทั่วไป เพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๑๐๒๐/๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้อำนาจการวิทยาลัย สังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับสำนักงานคลังจังหวัด และสถานศึกษาที่เบิกจ่ายเงินโดยตรงกับกรมบัญชีกลางปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับการเงิน) ข้อ ๑๕ การสั่งจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินอุดหนุนการศึกษาขั้นพื้นฐานและเงินนอกงบประมาณ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๖๗๐ บาท (ค่าครองชีพ ๕๐๐ บาท)

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. เพศชาย/หญิงที่มีสัญชาติไทย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
๒. มีวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๐. เป็นผู้มิอัยาศัย และมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
๑๑. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (สำหรับผู้สมัครเพศชาย)

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์และเครื่องใช้สำนักงานได้
๓. สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้ายกำหนดได้

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครสอบยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร อาคาร
ชั้นเดียว (ตึกเจ้าหน้าที่) ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๕. เอกสาร หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร (ถ่ายสำเนาและรับรองสำเนาอย่างละ ๑ ชุด)

๑. สำเนาแสดงผลการเรียน (ต้องนำฉบับจริงมาแสดงด้วย) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนอย่างละ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นสีกา จำนวน ๒ รูป
๕. ใบรับรองแพทย์ของหน่วยงานรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ค่าสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

หมายเหตุ วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้ายขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับสมัครในกรณีที่หลักฐานในการสมัครไม่
ครบถ้วนถูกต้อง และเอกสารต้องลงชื่อกำกับสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย และ/หรือ ทางเพจ
ประชาสัมพันธ์ วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย www.dansai.ac.th

๗. วันที่สอบคัดเลือก

- วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป

๘. **วิธีการสอบคัดเลือก** จะดำเนินการโดยวิธีการสอบคัดเลือกในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่
เวลา ๐๙.๐๐ น เป็นต้นไป ณ วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย

เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	คะแนน
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ทฤษฎีความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐
๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สอบการปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel	๕๐
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐
	รวม	๑๕๐

๙. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

วิทยาลัยฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครที่มีผลคะแนนผ่านเกณฑ์ ร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับตามผลคะแนนที่สอบได้จากมากไปน้อย ภายในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย และ/หรือทางเพจประชาสัมพันธ์วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย <https://www.facebook.com/AdminDansai๒๐๒๐?mibextid=LQQJ&d>

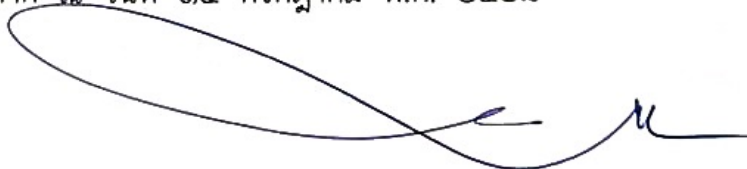
๑๐. รายงานตัวและทำสัญญา

- วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวและทำสัญญาตามวัน/เวลา ที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ผู้สนใจติดต่อสอบถามได้ที่งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย โทร.๐-๔๒๐๗-๘๑๒๓ หรือ โทรศัพท์มือถือ ๐๘๐-๗๔๓๙-๕๕๗

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายทองสุข พามี่)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพด่านซ้าย